

(別紙様式)

資料寄贈申込書

年 月 日

香川県立図書館長 殿

申込者氏名 (団体名)	
住 所	〒
電話番号	() -

香川県立図書館に寄贈したいので、次のとおり申し込みます。
なお、寄贈した資料の取扱いについては、次の条件を承諾し、貴館に一任します。

寄贈資料

(資料名)	冊 (点)
-------	-------

寄贈者として、寄贈資料に氏名を記入することを

希望します	希望しません
-------	--------

寄 贈 資 料 の 取 扱 い に つ い て (ご記入の前に必ずお読みください。)

1. 寄贈資料の取扱いにつきましては、当館にご一任ください。
2. 当館資料として受入れる資料は、未所蔵であるものなど、「香川県立図書館寄贈資料取扱要綱」に基づき選定します。(郷土資料など、所蔵している資料でも図書館が必要とするものについては、複数部受入れる場合があります。)
3. 受入れる資料は、検索できるようコンピュータへのデータ入力やラベル作成などの装備作業を行い、利用者の皆様へ提供します。
4. 受入れない資料は、原則として廃棄しますので、あらかじめご了承ください。
5. いただいた資料はお返しできません。

※この申込書に記載された情報は、図書館業務以外には使用しません。

【図書館記入欄】

受 付 日	年 月 日	受 付 者	
受 領 書	年 月 日	備考	